Общество с ограниченной ответственностью

«ФАВОР-Р»

Утверждаю

Генеральный директор

_____ Фадеева А.А.

«03» апреля 2023 г.

м.п.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ООО «ФАВОР-Р» за 2022 г.

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления
4. Организация учебного процесса
5. Содержание и качество обучения
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами
8. Сведения о составе педагогических работников
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
10. Анализ показателей деятельности
11. Выводы по результатам самообследования

1. Общие положения

1.1. Самообследование структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р» (далее – Детский сад) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Детского сада.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Детского сада.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ФАВОР-Р», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Детского сада.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самоообследование:

–сбор общей информации о состоянии образовательной системы;

–разработка системы изменений в Детском саду, обеспечивающих ее развитие;

–установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Детского сада;

–выявление существующих проблем и определение пути их решения;

–изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Детского сада.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

–образовательной деятельности,

–системы управления Детского сада

–содержания, воспитания и качества обучения воспитанников,

–организации учебного процесса,

–качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,

–качества материально-технической базы,

–функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.1. Детский сад, создан на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «ФАВОР-Р» и в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Детский сад осуществляет образовательную деятельность соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ФАВОР-Р» и иными локальными нормативными актами Детского сада.

3. Основные сведения

3.1. **Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственность «ФАВОР-Р».

3.2. **Сокращенное наименование:** ООО «ФАВОР-Р»

3.3. Основной государственный регистрационный номер **(ОГРН)**: 1157746081734

3.4. Индивидуальный номер налогоплательщика **(ИНН)**: 7723375477

3.5. Код причины постановки **(КПП)**: 773101001

3.6. **Регистрирующий орган:** Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

3.7. **Адрес (место нахождения):** 121609, МОСКВА ГОРОД, РУБЛЁВСКОЕ ШОССЕ, ДОМ 28, КОРПУС 3, ЭТ 1 ПОМ V КОМ 1

3.8. **Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:** Генеральный директор Фадеева Аксинья Александровна

3.9. **Сведения об участниках юридического лица:** Лаврова Ольга Викторовна**,** размер доли в уставном капитале 100%, номинальной стоимостью 10 000 рублей

3.10. Основным нормативно-правовым документом является Положение о структурном подразделении «Детский сад», в соответствии с которым одним из видов деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности путем реализации основной программы дошкольного образования.

3.11. Руководителем структурного подразделения «Детский сад» является Генеральный директор.

3.12. Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности рег № 041604 № выдана 23.07.2021 года Департаментом образования и науки города Москвы, бессрочно, (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Просмотр лицензии (obrnadzor.gov.ru).

— Для регламентации образовательного процесса в Детском саду разрабатываются локальные нормативные правовые акты.

2.10. Организация учебного процесса в Детском саду регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием и режимом учебных занятий для каждой возрастной группы, утвержденными генеральным директором Детского сада, и призвана обеспечить воспитанникам знания и навыки, соответствующие ФГОС.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Детского сада.

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Детского сада имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Детский сад своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления

3.1. Органами управления Детского сада являются:

- Высший орган управления – единственный участник ООО «ФАВОР-Р» Лаврова Ольга Викторовна.
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Фадеева Аксинья Александровна.
- Коллегиальные органы управления: Педагогический совет; Общее собрание работников; Совет родителей.

3.1.1. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

— Изменение устава ООО «ФАВОР-Р»;
— Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
— Назначение генерального директора ООО «ФАВОР-Р» и досрочное прекращение его полномочий.
— Утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
— Создание филиалов и представительств;
— Участие в других организациях;
— Реорганизация и ликвидация организации;
— Иные полномочия, в соответствии с Уставом ООО «ФАВОР-Р».

3.1.2. Текущее руководство ООО «ФАВОР-Р» осуществляет Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен высшему органу управления. Генеральный директор Детского сада в пределах своих полномочий:

— Без доверенности действует от имени ООО «ФАВОР-Р» в государственных и общественных учреждениях, в организациях на территории РФ и за рубежом, заключает договора, в т.ч. трудовые

— Обеспечивает полное соответствие деятельности ООО «ФАВОР-Р» требованиям и условиям, предусмотренным Уставом;

— Распоряжается имуществом и средствами ООО «ФАВОР-Р»;

— Рассматривает и утверждает штатное расписание;

— Совершает операции в банках и иных кредитных организациях;

— Выдает доверенности.

3.1.3. Текущее руководство Детским садом осуществляет Руководитель структурного подразделения - Генеральный директор;

— Устанавливает должностные оклады, надбавки и другие выплаты работникам Детского сада

— Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

— Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Детского сада;

— Выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.1.4. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства в структурном подразделении создан коллегиальный орган – педагогический совет.

Функции Педагогического совета:

— Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание обучения воспитанников: разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации воспитания и учебного процесса;

— Составление расписания занятий (режима занятий) для всех возрастных групп и контроль за их исполнением, распределение аудиторного фонда;

— Участие в разработке индивидуальных учебных планов и образовательных программ;

— Проведение расчета и учета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским и составом Детского сада;

— Подготовка приказов и распоряжений директора по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;

— Составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса

— Иные полномочия, определенные Положением о Педагогическом совете.

3.1.5. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.2. Организационная структура Детского сада позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Детского сада.

3.3. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Положения и иные локальные акты Детского сада

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс Детском саду организован на основании действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности рег № 041604 № выдана 23.07.2021 года Департаментом образования и науки города Москвы, бессрочно, (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Просмотр лицензии (obrnadzor.gov.ru).

4.2. Основными направлениями деятельности Детского сада являются обучение детей по программам:

- Дошкольного образования;

4.3. Для организации учебного процесса Детский сад:

4.3.1. Принимает необходимые документы у заказчика (родителя\законного представителя воспитанника) для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Детского сада договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении ребенка в группу в зависимости возраста. Лицо считается зачисленным в Детский сад с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Детский сад привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, с высшим профессиональным и/или средним профессиональным образованием, атак же дополнительным профессиональным образованием (повышением квалификации \ профессиональная переподготовка). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Детском саду могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организовывает учебные занятия в соответствии расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана, соответствия ФГОС и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.1. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с основными направлениями развития ребенка: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. При решении воспитательно - образовательных задач интегрируется содержание образовательных областей, что способствует развитию в единстве всех сфер личности ребенка; интегрируются разные виды деятельности, объединяясь в один интересный ребенку процесс. Используются виды деятельности, стимулирующие инициативу, активность и самостоятельность ребенка.

5.2. В Детском саду используются технологии, методы и формы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям, разработанные и на основе комплексно – тематического принципа планирования, с соблюдением баланса между обучением и свободной игрой детей, между деятельностью, инициированной взрослыми и инициированной самими детьми. Единая тема отражается в планируемых развивающих ситуациях (проблемных, игровых, познавательных) и интересных событиях (праздники, утренники и т.д.).

5.3. Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослым (в том числе, в ходе режимных моментов, включая индивидуальную работу с детьми и непосредственно образовательную деятельность) и самостоятельную деятельность детей. Исключительное значение придается игре как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности.

5.4. Свободная разнообразная деятельность в условиях обогащенной, информационно-насыщенной развивающей среды является источником формирования базовых (познавательных, интеллектуальных, коммуникативных, творческих) компетентностей, проявления таких личностных характеристик как любознательность, активность, самостоятельность, общительность.

5.5. Приоритетные направления деятельности Детского сада по реализации образовательной программы дошкольного образования:

— Первое направление работы: интеграция оздоровительной деятельности в образовательную, способствующая сохранению и укреплению физического и психического здоровья ребенка, обеспечению его эмоционального благополучия.

— Второе направление работы: использование комплексного подхода, в процессе которого интегрируются технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления каждого воспитанника.

Для достижения целей здоровьесберегающих технологий используются следующие группы средств:

— средства двигательной направленности (движения, физкультминутки, минутки покоя, психогимнастика, двигательный режим);

— оздоровительные силы природы (гимнастика на свежем воздухе);

— гигиенические факторы.

— Третье направление работы: активизация семьи по вопросам здоровьесбережения, включение их в процесс управления здоровьеориентированной деятельностью в Детском саду.

Данное взаимодействие включает:

— актуализацию потребностей родителей в здоровьесбережении собственного ребенка;

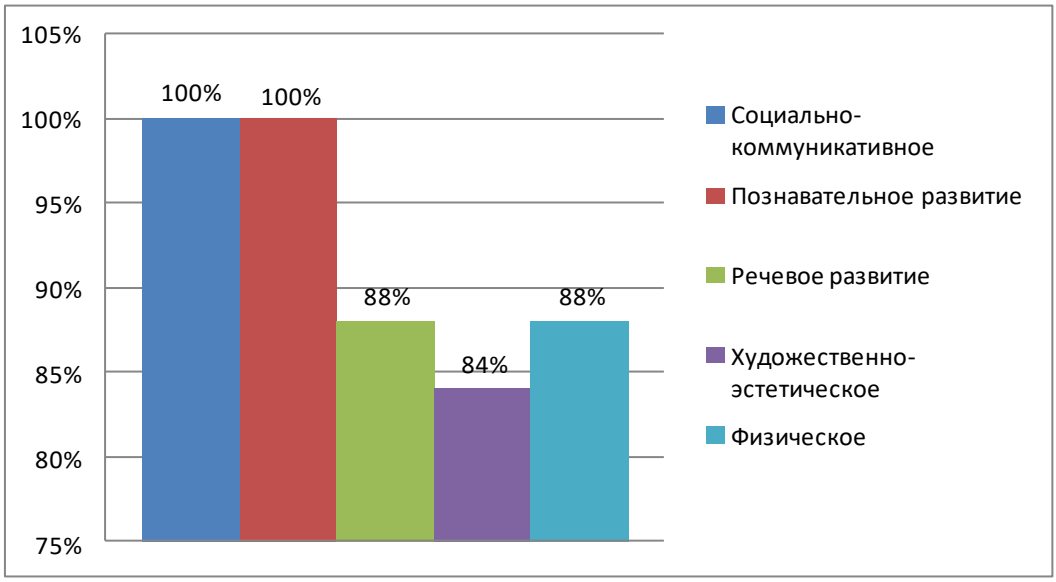
— партнерство педагогов и родителей в деятельности Детского сада, в основу которого заложены идеи здоровьесохранности, приоритет общечеловеческих ценностей.

5.6. Построение целостного педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей, гибкого содержания и подбора педагогических технологий обеспечивает субъектную позицию всех его участников (детей, родителей, педагогов).

5.7. Образовательная деятельность включает совместную партнерскую деятельность взрослых и детей; самостоятельную деятельность детей. Образовательная деятельность реализуется в детских видах деятельности.

5.8. Содержание психолого-педагогической работы включало совокупность образовательных областей, которые обеспечивали разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Диаграмма результатов итогового мониторинга образовательного процесса (%)



5.9. Взаимодействие всех субъектов открытого образовательного пространства (дети, сотрудники, родители) Детского сада осуществляется на основе современных образовательных технологий и методик:

Личностно ориентированные технологии:

- технология развивающего обучения
- технология проблемного обучения
- метод поисковой деятельности
- технология проектирования
- метод наглядного моделирования
- технология творческой мастерской
- исследовательские технологии
- игровые технологии.

Социально-игровые технологии:

- Развитие социальной уверенности у дошкольников
- Коллективное творческое дело
- метод педагогической поддержки.

Здоровьесберегающие технологии:

- оздоровительные гимнастики: пальчиковая, дыхательная, тонизирующая, ортопедическая, глазодвигательная

Информационно-коммуникационные технологии:

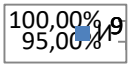
- календарное планирование
- поиск образовательных материалов в Интернет

Здоровьесбережение, формирование здорового образа жизни:

- реализация модели педагогического, психологического, логопедического сопровождения
- реализация системы медицинского сопровождения и лечебно-профилактических мероприятий.

5.10. По итогам опроса родителей, они отметили, что предоставляемые Детским садом образовательные услуги их полностью удовлетворяют. Детский сад пользуется популярностью у потребителей образовательных и оздоровительных услуг. Реализация данной программы подтвердила оптимальность выбора активных форм и методов обучения и воспитания во взаимодействии с родителями. Готовность родителей к активному сотрудничеству с педагогами Детского сада, их мотивационная вовлеченность в процесс самообразования в вопросах воспитания и развития детей существенно возросла.

Результаты опроса родителей воспитанников о работе Детского сада



5.11. На основе проведенного анализа можно сделать выводы:

— В условиях модернизации образования необходима организация системы планирования и технологии осуществления образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

— Обеспечение индивидуального сопровождения педагогов с целью развития их профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО.

— Содействовать повышению квалификации педагогических работников по вопросам сопровождения развития продуктивного мышления и технических способностей дошкольников.

— Формирование компетентной педагогической позиции родителей по отношению к собственному ребенку, с целью реализации единой программы воспитания и

развития ребенка в Детском саду и семье в условиях модернизации дошкольного образования.

5.12. Структура подготовки дошкольников является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Детском саду (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества воспитания и образования дошкольников.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

–Состояние учебной работы

–Состояние методической работы

–Морально-психологическое состояние воспитанников,

–Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины

–Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации

–Состояние кадровой работы

–Состояние учебно-материальной базы

–Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению воспитанников

–уровень успеваемости воспитанников;

–уровень качества знаний;

–уровень сформированности универсальных учебных действий;

–уровень личностного развития воспитанников;

–степень удовлетворенности воспитанниками / родителями/законными представителями образовательным и воспитательным процессами;

–выполнение санитарных и нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

–уровень профессиональной компетентности;

–качество и результативность педагогической работы;

–уровень инновационной деятельности педагога;

–анализ педагогических затруднений;

–самообразовательная деятельность.

Оснащенность Детского сада

–водоснабжение (холодное/горячее);

–канализация (система, туалеты);

–пожаробезопасность

–(аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);

–охрана, видеонаблюдение

–ремонт (косметический, капитальный);

–благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:
–комплектность оснащения учебного процесса
–учебники и учебно-методической литературой к ним;
–печатные образовательные ресурсы;
–развивающие игры и т.п;

Материально-техническое оснащение
–техника для создания и использования информации;
–компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
–подключение к сети Internet;
–наглядные обучающие макеты, плакаты, карточки и т.п.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
–выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
–соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Детского сада;
–реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных расписания и режима занятий;
–ведения документации (соблюдение календарно-тематических, ведение и заполнение учебной документации и т.д.);
–определения качества обученности;
–охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:
– изучение документации;
– наблюдение за организацией образовательного процесса;
– опрос участников образовательного процесса – родителей / законных представителей;
– беседа;

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
– необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Детском саду.
– обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
– предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором Детского сада.
По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Детского сада, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние

(компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

–об издании соответствующего приказа;
–об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
–о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
–о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
–о поощрении работников;
–иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

— основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
— размещение результатов оценки качества образования на стенде Детского сада.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями в электронном виде.

7.2. ООО «ФАВОР-Р» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников

ФИО педагогического работника	Должность	Образование	Ученая степень, звание	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке)	общий стаж работы / стаж по специальности
Иванова Анастасия Петровна	Воспитатель	Среднее специальное		Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	9/3
Скорикова Лилия Валентиновна	Воспитатель	Среднее профессиональное		Воспитатель в дошкольном образовании: инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС ДО	15/14
Хайдукова Светлана Витальевна	Музыкальный руководитель	Высшее		«Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» Музыкальный руководитель дошкольном образовании	40/39
Смирнова Ольга Олеговна	Инструктор по физической культуре	Высшее		Инструктор по физической культуре в дошкольной организации	2/0

8.1. Кадровая политика Детского сада направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Детского сада.

8.2. Педагогические работники направлены на повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по адресу: 121609, город Москва, шоссе Рублёвское, дом 28, корп. 3, этаж 1, помещение V, комнаты № 6, 11, 12, 18.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

— комната питания;
— спортивный / музыкальный зал
— групповые комнаты;
— спальни
— прогулочная площадка.

9.3. Техническое состояние Детского сада удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Детского сада регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	13
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	13
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	-
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	13
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	13/00
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	13
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	9
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических	2/50

	работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/50
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2/50
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2/50
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	-
1.9.1	До 5 лет	2
1.9.2	Свыше 30 лет	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	-
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/25
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	-
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в	1/3

	дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Общая площадь помещений – 232,2 кв.м. На ребенка – не менее 2,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Общая площадь помещений – 0 кв.м. На ребенка – не менее 0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Детский сад их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Детского сада имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Детского сада позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина, что позволяет оптимально использовать ресурсы Детского сада для реализации программ дошкольного образования.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки воспитанников являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Детском саду (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Подписан цифровой подписью: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФАВОР-Р"
DN: ИНН ЮЛ=7723375477, СНИЛС=13021352889, ОГРН=1157746081734, ИНН=770470586450, C=RU, S=77 Москва, L=москва, STREET="РУБЛЁВСКОЕ ШОССЕ, ДОМ 28, КОРПУС 3, ЭТ 1 ПОМ V КОМ 1 ", O="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""ФАВОР-Р""", CN="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""ФАВОР-Р""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=АКСИНЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=ФАДЕЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа