

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ФАВОР-Р»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
Фадеева А.А.  
« 25 » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ФАВОР-Р»

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, руководства педагогической деятельностью структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р».

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р».

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р», регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

**К компетенции Педагогического совета относится:**

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р»;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р».

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Генеральный директор ООО «ФАВОР-Р» или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.2.3. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием работников может осуществляться посредством аудио-видео-теле-связи или иного взаимодействия.

2.3 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, Заседания проходят не реже 1 раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы структурного подразделения – Детский сад ООО «ФАВОР-Р» в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у других работников ООО «ФАВОР-Р» необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.

- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения руководителем ООО «ФАВОР-Р».